1) Logg deg inn i WISEflow (feide-innloging) og klikk på linjen til den eksamen du ønsker å anmode om begrunnelse på.

2) Velg knappen «be om begrunnelse».

3) Fyll ut skjemaet som dukker opp. Vær kortfattet.

4) Velg deretter «vis anmodning».

5) Velg deretter «send anmodning».